

**Vedtekter for**  
**Drammen Arkitektforening (D.A.F.)**  
**Buskerud avdeling av Norske Arkitekters Landsforbund**  
**Stiftet 29/2 1962**

**UTKAST TIL REVISJON**  
**UTARBEIDET I STYREMØTE**  
**RENSKREVET AV AG 16.02.26 OG SUPPL. ETTER GENERALFORSAMLING SRA**  
**REVIDERT PUNKT 2, 2.04, 3.04, 5,01, 5.0, 6.01 3., 6.06 og 8.04.**  
**REVIDERT 29.05.2026**

**§1. Foreningens medlemmer og dens oppbygning**

1.01 Foreningens medlemmer er medlemmer av Norske arkitekters landsforbund. Forbundet og foreningen er selvstendige økonomiske enheter. *Foreningen skal representere sine medlemmer og styrke den faglige og kollegiale standard. Den skal være et debattforum der viktige saker for arkitektene og deres samfunnsansvar blir tatt opp og belyst.*

1.02 Foreningens ordinære medlemmer er de medlemmer av NAL, som har bosted eller fast arbeidssted i Buskerud fylke.

NAL kan etter søknad gi dispensasjon fra denne bestemmelsen.  
(Medlemskap i annen lokalforening eller direkte tilslutning til NAL. Jfr. NAL s lover pkt. 1.02.

1.03 Medlemmer bosatt utenfor Drammen og omegn, kan danne lokale arkitektlag.

1.04 Styret er ansvarlig leder av foreningens virksomhet.

**§ 2. Foreningens tillitsverv:**

2.01 Styret, bestående av:

- \* Styreleder – foreningens representant i møter utad
- \* Nestleder – overtar hvis styreleder ikke kan stille, evt. som supplement
- \* Kasserer – oversikt over økonomi, ansvarlig for å føre regnskap, tilgang til nettbank + kort.
- \* 1-3 styremedlemmer

Styret skal bestå av 4-6 medlemmer, fortrinnsvis skal det velges representanter fra ulike arkitektkontorer/firmaer.

For å sikre absolutt flertall har leder dobbeltstemme ved partalls styremedlemmer.

#### 2.02 Foreningens representant i NALs representantskap:

Representanten skal være medlem av foreningens styre. Representanten skal fortrinnsvis være lokalforeningens leder.

#### 2.03 Revisor

Revisor (intern) velges av generalforsamlingen for en funksjonstid på 2 år. Revisor skal gjennomgå foreningens regnskap, kontrollere at økonomien forvaltes på en forsvarlig måte, og avgi skriftlig revisjonsuttalelse senest 8 dager før ordinær generalforsamling. Revisor kan ikke samtidig ha andre tillitsverv i foreningen.

2.04 Valgkomiteen skal fortrinnsvis bestå av tidligere ledere av foreningen, hvorav en er leder for valgkomiteen. Valgkomiteen skal avholde minst et møte i forkant av utnevning av kandidater til styret.

#### 2.05 Funksjonstid:

Styrets leder og medlemmer velges for to år ad gangen. Halvparten av medlemmene velges annet hvert år. Øvrige tillitsmenn velges for 2 år. Tillitsmenn kan velges for 1 år om gangen når dette anføres særskilt. Funksjonsperioden er hvert år fra 1.7 til 30.6 året etter.

### § 3. Kontingent og avgifter

3.01 Foreningskontingenten og eventuelle avgifter fastsettes av generalforsamlingen. Kontingenten innkreves av NAL, sammen med kontingenter til NAL.

3.02 Opprettes lokallag kan generalforsamlingen fastsette redusert kontingent til lokalforeningen. I tillegg til foreningskontingenten kan de lokale arkitektlag på sine årsmøter fastsette særkontingent til egne formål.

3.03 Styret kan frita et medlem for foreningskontingent i inntil et år eller i det tidsrom vedkommende av NAL er blitt innvilget fritak eller reduksjon i medlemskontingenten.

3.04 Styrets arbeid blir gjort på dugnad. Tapt arbeidsinntekt i forbindelse med representantskapsmøter dekkes av foreningen.

### § 4. Møter

4.01 Styret er ansvarlig for å organisere møter og andre arrangementer for medlemmene etter behov. Informasjon om møter og arrangementer skal gjøres tilgjengelig for alle medlemmer i hensiktsmessig tid før det finner sted.

4.02 Foreningens virksomhet beskrives i foreningens årsmelding.

4.03 Formenn i lokallag gir referat fra virksomheten i årsmelding som vedlegges foreningens årsmelding.

## **§ 5. Generalforsamling**

5.01 Generalforsamlingen er foreningens høyeste myndighet. Kun medlemmer kan møte. Fraværende har ikke stemmerett. **Studentmedlemmer har møterett, men ikke stemmerett.**

5.02 Ordinær generalforsamling holdes hvert år innen utgangen av mars. Følgende saker skal behandles:

1. Foreningsstyrets årsmelding, revidert årsregnskap og forslag til budsjett og kontingent.
2. Valg av foreningens styre og øvrige tillitsmenn.
3. Saker som ønskes tatt opp i Representantskapet.
4. Andre saker fra NAL.
5. Eventuelle andre saker.

5.03 Ekstraordinær generalforsamling innkalles når minst 5 medlemmer skriftlig krever det eller når styret finner det nødvendig.

## **§ 6. Vedtak**

6.01 Vedtak i foreningens generalforsamling eller lokalt arkitektlags årsmøte er gyldig når:

1. Saken er ført opp på dagsordenen og
2. Innkallelse med dagsorden og alle forslag og nødvendige dokumenter er sendt ut senest 8 dager i forveien.
3. Forslag som er utsendt på foreskrevet måte kan endres under generalforsamlingens behandling, når endringen ikke medfører at forslaget får **et vesentlig endret** innhold. Slike endringsforslag kan ikke behandles når 3 eller flere av generalforsamlingens medlemmer anser endringen for å være i strid med denne bestemmelsen.

6.02 Styret må ha mottatt saker som ønskes behandlet i generalforsamlingen senest 10 dager i forveien. Den samme frist gjelder for saker som ønskes behandlet i de lokale **arkitektlagenes** årsmøte.

6.03 I alminnelige medlemsmøter kan ikke gjøres vedtak i viktige saker som ikke er ført opp på programmet.

6.04 Vedtak blir gjort ved enkelt flertall når ikke annet er særskilt fastsatt. Det stemmes skriftlig når minst 3 medlemmer forlanger det.

6.05 Forandring av foreningens vedtekter må vedtas med 2/3 flertall i generalforsamling og godkjennes av NAL.

6.06 Oppløsning av foreningen krever 3/4 flertall i generalforsamling. Foreningens midler tilfaller NAL hvis ikke annet blir bestemt av enkelt flertall.

6.07 Styret kan med alminnelig flertall avsettes på ekstraordinær generalforsamling.

## **§ 7. Valg**

7.01 Valgkomiteens forslag til valg og styreleder sendes medlemmene senest 7 dager i forveien.

Motforslag må være styret i hende senest 5 dager i forveien.

Det kan ikke stemmes på andre kandidater enn dem som er foreslått ved siste kunngjøring av valget.

7.02 Det føres fortegnelse over de tillitsverv medlemmene har. Gjenpart sendes NAL snarest etter valget i foreningen og i tilsluttende arkitektlag.

## **§ 8. Styret**

8.01 Styret leder foreningens virksomhet og holder styremøter når det er nødvendig. Viktige saker som blir avgjort av styret uten å være lagt frem for foreningen, refereres snarest for medlemmene.

8.02 Styret og utvalg er beslutningsdyktige når minst 3/5 av medlemmene møter. Styret fører protokoll over sine møter. Gjenpart sendes fraværende styremedlemmer, samt gjøres tilgjengelige for medlemmene på hensiktsmessig måte.

Styret holder formennene i tilsluttede arkitektlag underrettet om alle saker som oversendes fra NAL.

8.03 Styret har ansvaret for at foreningens økonomi blir ledet på forsvarlig måte. Styret skal legge frem årsmelding og revidert årsregnskap for generalforsamling. Styret kan treffe økonomiske disposisjoner som til enhver tid er nødvendig for foreningens drift.

8.04 Styret kan til enhver tid oppnevne representanter til andre råd og utvalg enn de nevnt under faste utvalg og tillitsrepresentanter **der dette blir aktuelt**. Styret kan velge og overlate oppnevningen til valgkomiteen for vedtak i generalforsamling.

## **§ 9. Revisjon**

Revisor skal ha gjennomgått regnskapet og gitt sin uttalelse som vedlegges dette, senest 8 dager før ordinær generalforsamling.

## **§ 10. Foreningens vedtekter**

Foreningens vedtekter ligger på foreningens hjemmeside, og kan her nedlastes av alle medlemmer. Ved endringer skal revidert utgave av vedtekter sendes til alle medlemmene. Reviderte vedtekter gjøres gjeldene fra den dag NAL's godkjenning foreligger.

## **§ 11. Om skikk og bruk**

Foreningens vedtekter praktiseres i overensstemmelse med Drammen Arkitektforenings tradisjoner.

*Endret og vedtatt i generalforsamling 28.09.2026*